


固定資産 証明書・閲覧（名寄帳）交付申請書（兼委任状）

平取町長 様

令和 年 月 日 申請

① 申請者 （窓口に来られた方 郵送にて請求される方）	住所		電話番号 （ ） — <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 携帯
	フリガナ		
	氏名	<small>自書又は記名押印</small> 	
② 所有者 （※本人の場合は記入不要）	住所 （所在地）		所有者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居親族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <small>※代理申請の場合は委任状（下段記載）が必要です。ただし、代理人が本人と同居する親族である場合は不要です。</small>
	フリガナ		
	氏名 （名称）		
使用目的 （提出先）	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

証明の種類 （※イ～ニは1筆又は1棟につき400円の証明手数料）	イ. 評価証明書 通	ロ. 公課証明書 通	ハ. 土地証明書 通		
	ニ. 家屋証明書 通	評価通知书 通	閲覧（名寄帳） 通		
1. 土地の一部 2. 家屋の一部 3. 土地の全部 4. 家屋の全部 <small>※1・2の場合は、右欄に所在地を記入してください。</small>	区分	土地又は家屋の所在地番	地目 （種類）	地籍 （床面積）	家屋番号
	土地・家屋	平取町 番(地)			
	土地・家屋	平取町 番(地)			
	土地・家屋	平取町 番(地)			
	土地・家屋	平取町 番(地)			
	土地・家屋	平取町 番(地)			
	土地・家屋	平取町 番(地)			
過年度証明	（最新年度の場合は記入不要）平成 年度 ~ 年度 分				

委任状（※委任者本人（②の方）がすべて自署してください）

平取町長 様

私は、① \_\_\_\_\_ を代理人に選定し、証明書等を請求する権限を委任します。

令和 年 月 日

委任者 住所

名 前



※本人確認のため、代理人の方の身分証明（運転免許証など）の提示又は写しの提出が必要です。

..... これより下には記載しないでください .....

本人確認欄	運転免許証/保険証/障害者手帳/療育手帳/その他（ ）	番号
-------	-----------------------------	----

※郵送交付を希望する場合の添付書類

- ① 手数料分の定額小為替（おつりが発生しないようにして下さい）
- ② あなたのお名前が確認できる書類（運転免許証のコピーなど）
- ③ 返信用封筒（切手を貼って下さい）