

戸籍謄抄本・住民票・転出証明書等請求書（郵送用）

北海道沙流郡平取町長様

令和 年 月 日

| | | | |
|----------------------|------|-------|--------|
| 請求 する 方の 住所 | | | |
| | フリガナ | 生年月日 | 日中の連絡先 |
| 氏名 | ① | 年 月 日 | |

請求する証明の通数、使用目的を記入してください。

| 必要な証明の種類と通数 | 証明の名称 | 手数料 | 通数 | 証明の名称 | 手数料 | 通数 |
|-----------------|--|-----|--------------|------------|-----|----|
| | ①戸籍全部事項証明（戸籍謄本） | 450 | 通 | ⑧戸籍の附票（全部） | 300 | 通 |
| ②戸籍個人事項証明（戸籍抄本） | 450 | 通 | ⑨戸籍の附票（一部） | 300 | 通 | |
| ③除籍謄本 | 750 | 通 | ⑩住民票（世帯全員） | 300 | 通 | |
| ④除籍抄本 | 750 | 通 | ⑪住民票（世帯の一部） | 300 | 通 | |
| ⑤改製原戸籍謄本 | 750 | 通 | ⑫除かれた住民票（除票） | 300 | 通 | |
| ⑥改製原戸籍抄本 | 750 | 通 | ⑬住民票記載事項証明 | 400 | 通 | |
| ⑦身分証明 | 400 | 通 | ⑭転出証明書 | 無料 | 通 | |
| その他 | | | | | | |
| 使用目的 | 具体的にご記入ください。（例）相続のため、パスポート申請のため など | | | | | |
| 備考 | 誰の、どのような記載が必要かなどを具体的にご記入ください。（例）父〇〇が死亡したことにより、〇〇の出生から死亡までの戸籍が必要 など | | | | | |

①～⑨の証明を請求する場合に記入してください。

| | | | |
|---------|---|---------------|---------------|
| 本籍 | | | |
| フリガナ | | フリガナ | |
| 筆頭者氏名 | | 一部の場合は必要な方の氏名 | |
| 生年月日 | 明・大・昭・平 年 月 日 | 生年月日 | 明・大・昭・平 年 月 日 |
| 請求者との関係 | 本人・夫・妻・父・母・子（男女）・孫（続柄の） その他（ ）※関係がわかるよう具体的に記入してください。 | | |

※本人・配偶者・直系親族以外の方が戸籍・除籍・改製原戸籍を請求する場合や、本人以外の方が身分証明書を請求する場合は委任状が必要です。

⑩～⑬の証明を請求する場合に記入してください。

| | | | |
|----------|---|---------------|---------------|
| 住所 | | | |
| フリガナ | | フリガナ | |
| 世帯主氏名 | | 一部の場合は必要な方の氏名 | |
| 生年月日 | 明・大・昭・平 年 月 日 | 生年月日 | 明・大・昭・平 年 月 日 |
| 住民票の記載内容 | 記載が必要な項目に○をつけてください。 (日本人住民の方) 世帯主・続柄 / 本籍・筆頭者 (外国人住民の方) 世帯主・続柄 / 国籍・地域 / 在留区分 / 在留資格・期間・満了日 / カード番号 | | |
| 請求者との関係 | 本人・同じ世帯の(夫・妻・子・父・母・兄・弟・姉・妹・) その他()※関係がわかるよう具体的に記入してください。 | | |

※本人・同一世帯以外の方が住民票を請求する場合、委任状が必要です。

⑭転出証明書を請求する場合に記入してください。

| | | | |
|---------|----------|--|--|
| 転出先住所 | | | |
| 新世帯主氏名 | | | |
| 住所を移した日 | 令和 年 月 日 | | |