

税務関係等証明書交付申請書（兼委任状）

平取町長 様

令和 年 月 日 申請

① 申請者 〔窓口に来られた方 郵送にて請求される方〕	(住所)		証明が必要な方 との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 同居親族 続柄 (
	(フリガナ)	(生年月日)	
	(氏名) <small>自書又は記名押印</small>	年 月 日	
(電話番号) () - () <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 携帯			
② 証明書が必要な方 (※本人の場合は記入不要)	(平取町での住所) 平取町		※代理申請の場合は委任状（下段記載） が必要です。ただし、代理人が本人と同 居する親族である場合は不要です。
	(フリガナ)	(旧姓)	
	(氏名)	(生年月日)	
		※婚姻等により転出の場合は 旧姓もご記入ください。	年 月 日

ほか同居親族の方の証明が必要な場合は下欄にご記入ください。

(フリガナ)	続柄	(フリガナ)	続柄	(フリガナ)	続柄
(氏名)		(氏名)		(氏名)	
(生年月日)	年 月 日	(生年月日)	年 月 日	(生年月日)	年 月 日

使用目的	<input type="checkbox"/> 扶養認定、年金手続 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 町営住宅申込 <input type="checkbox"/> 就学支援金等申請 <input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養 手当・特別児童扶養手当用 <input type="checkbox"/> 特別支援学校用 <input type="checkbox"/> 軽自動車車検 <input type="checkbox"/> その他 ()					
証明の種類	所得証明書	平成 年分	通	平成 年分	通	1 通 400円
	課税（非課税）証明書	(年度分 年中の所得)	通	(年度分 年中の所得)	通	1 通 400円
	所得課税証明書	(年度分 年中の所得)	通	(年度分 年中の所得)	通	1 通 400円
	所得証明書 (児童手当等・特別支援学校用)	平成 年分	通			無 料
	納税証明書	平成 年度分	通			1 通 400円
	納税証明書 (資格審査用)	平成 年度分	通			1 通 400円
	軽自動車用納税証明書 (継続検査用)	【標識番号】	通	【標識番号】	通	無 料
	その他の証明	【証明の名称】	通	【証明の名称】	通	円

※令和2年中の所得に係る証明年度は令和3年度分としてください。

委任状（※委任者本人（②の方）がすべて自署してください）

平取町長 様

私は、① _____ を代理人に選定し、証明書等を請求する権限を委任します。

令和 年 月 日

委任者 住所

名 前 (印)

※本人確認のため、代理人の方の身分証明（運転免許証など）の提示又は写しの提出が必要です。

..... これより下には記載しないでください

本人確認欄	運転免許証 / 保険証 / 障害者手帳 / 療育手帳 / その他 ()
-------	--------------------------------------

- ※郵送交付を希望する場合の添付書類**

 - ① 手数料分の定額小為替（おつりが発生しないようにしてください）
 - ② あなたのお名前が確認できる書類（運転免許証のコピーなど）
 - ③ 返信用封筒（切手を貼って下さい）