

固定資産税関係 証明書交付申請書（兼委任状）

令和4年4月1日改訂

平取町長 様

令和 年 月 日 申請

① 申請者 （窓口に来られた方 郵送にて請求される方）	住所		電話番号 () - <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 携帯
	フリガナ		
	氏名	自書または記名押印 	
② 所有者 （※本人の場合は記入不要）	住所 (所在地)		所有者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居親族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 ※代理申請の場合は委任状 （下段記載）が必要です。 ただし、代理人が本人と 同居する親族である場合 は不要です。
	フリガナ		
	氏名 (名称)		
使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> その他 ()		

証明の種類	(イ) 評価証明書 通	(ロ) 公課証明書 通	(ハ) 土地証明書 通		
	(ニ) 家屋証明書 通	(ホ) 名寄帳 通	評価通知書 通		
証明手数料	※(イ)～(ニ)は1筆または1棟につき400円。 (ホ)は1通につき400円。ただし、課税台帳縦覧期間(4月1日から7月31日)の当該年度分は除く				
1. 土地の一部 2. 家屋の一部 3. 土地の全部 4. 家屋の全部 ※1・2の場合は、 右欄に所在地を記入 してください。	区分	土地又は家屋の所在地番	地目 (種類)	地籍 (床面積)	家屋番号
	土地・家屋	平取町 番(地)			
	土地・家屋	平取町 番(地)			
	土地・家屋	平取町 番(地)			
	土地・家屋	平取町 番(地)			
	土地・家屋	平取町 番(地)			
	土地・家屋	平取町 番(地)			
	土地・家屋	平取町 番(地)			
過年度証明	(最新年度の場合は記入不要)		年度 ~	年度 分	

委任状（※委任者本人（②の方）がすべて自署してください）

平取町長 様

私は、① _____ を代理人に選定し、証明書等を請求する権限を委任します。

令和 年 月 日

委任者 住所

名 前

※本人確認のため、代理人の方の身分証明（運転免許証など）の提示又は写しの提出が必要です。

..... これより下には記載しないでください

本人確認欄	運転免許証 / 保険証 / 障害者手帳 / 療育手帳 / その他 ()
-------	--------------------------------------

※郵送交付を希望する場合の添付書類

① 手数料分の定額小為替（おつりが発生しないようにしてください）

② あなたのお名前が確認できる書類（運転免許証のコピーなど）

③ 返信用封筒（切手を貼ってください）

課 長	主 幹	係長・主査	係