

※ 受験番号

令和4年度 平取町職員採用試験申込書

令和 年 月 日現在

受験希望試験区分

フル会計
一般事務

写 真

(縦4.0cm×横3.5cm)

申込前3ヶ月以内に
撮影したもの

(脱帽・上半身・正面向)

(ふりがな)
氏 名

生年月日
昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)

現住所

〒 — (ふりがな)
電話番号 () —

連絡先

〒 — (現住所以外の連絡場所がある場合のみ、記入して下さい。)
(ふりがな)
電話番号 () —
メールアドレス

学歴

学 校 名	学部・学科名	在 学 期 間 年・月～年・月	学 年	修 学 区 分
		・ ～ ・		卒業・卒業見込 ・中退
		・ ～ ・		卒業・卒業見込 ・中退
		・ ～ ・		卒業・卒業見込 ・中退
		・ ～ ・		卒業・卒業見込 ・中退

職歴

勤務先名称	所在地 (電話番号)	在職期間 年・月～年・月	職務内容	退職理由
		・ ～ ・		
		・ ～ ・		
		・ ～ ・		
		・ ～ ・		
		・ ～ ・		

志望の動機

検定・資格・免許等	名 称	取 得 年 月 日	
		昭和 平成 令和	年 月取得
		昭和 平成 令和	年 月取得
		昭和 平成 令和	年 月取得
		昭和 平成 令和	年 月取得
		昭和 平成 令和	年 月取得
		昭和 平成 令和	年 月取得
		昭和 平成 令和	年 月取得
趣 味			通勤時間 約 時間 分
			扶養家族数（配偶者を除く） 人
特 技			配偶者 ※ 有・無
			配偶者の扶養義務 ※ 有・無

	連番	業務内容	勤務先
第1希望			
第2希望			

※受付日

私は、平取町が定める受験資格を有しかつ欠格事項に該当せず、この申込書すべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 ④

- 記載上の注意
- ①※欄以外は自書し、該当する箇所を○で囲って下さい。
 - ②記入はすべて黒又は青色インクの鉛筆以外の筆記用具を用い、楷書で丁寧に書き、数字は算用数字を用いて下さい。
 - ③学歴、職歴は高校卒業後、間断なく記載し、書ききれない場合は別紙を添付して下さい。