

※ 受験番号

# 令和4年度 平取町職員採用試験申込書

令和 年 月 日現在

受験希望試験区分  
**フル会計  
 一般事務（歴史館）**

写 真

(縦4.0cm×横3.5cm)

申込前3ヶ月以内に  
 撮影したもの

(脱帽・上半身・正面向)

(ふりがな)

氏 名

生年月日

昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)

現住所

〒 — (ふりがな)

電話番号 ( ) —

連絡先

〒 — (現住所以外の連絡場所がある場合のみ、記入して下さい。)

(ふりがな)

電話番号 ( ) —

メールアドレス

学歴

学 校 名	学部・学科名	在 学 期 間 年・月～年・月	学年	修 学 区 分
		・ ～ ・		卒業・卒業見込 ・中退
		・ ～ ・		卒業・卒業見込 ・中退
		・ ～ ・		卒業・卒業見込 ・中退
		・ ～ ・		卒業・卒業見込 ・中退

職歴

勤務先名称	所在地 (電話番号)	在職期間 年・月～年・月	職務内容	退職理由
		・ ～ ・		
		・ ～ ・		
		・ ～ ・		
		・ ～ ・		
		・ ～ ・		

志望の動機

志望の動機

検定・資格・免許等	名	称	取	得	年	月	日
			昭和	平成	令和	年	月取得
			昭和	平成	令和	年	月取得
			昭和	平成	令和	年	月取得
			昭和	平成	令和	年	月取得
			昭和	平成	令和	年	月取得
			昭和	平成	令和	年	月取得
			昭和	平成	令和	年	月取得
趣味			通勤時間				
			約	時間	分		
特技			扶養家族数（配偶者を除く）				
			人				
		配偶者	配偶者の扶養義務				
		※ 有・無	※ 有・無				

	連番	業務内容	勤務先
第1希望			
第2希望			

※受付日
------

私は、平取町が定める受験資格を有しかつ欠格事項に該当せず、この申込書すべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 ④

- 記載上の注意
- ① ※欄以外は自書し、該当する箇所を○で囲って下さい。
  - ② 記入はすべて黒又は青色インクの鉛筆以外の筆記用具を用い、楷書で丁寧に書き、数字は算用数字を用いて下さい。
  - ③ 学歴、職歴は高校卒業後、間断なく記載し、書ききれない場合は別紙を添付して下さい。