

正規職員 募集要項 ※随時

- ▷職 種 一般事務職（土木技術者）
- ▷募集人数 1 名
- ▷採用年月日 随時
- ▷勤務時間 8：30～17：15
- ▷勤務場所 平取町役場 本庁舎
- ▷勤務内容 土木設計・積算・現場管理業務・行政事務 等
- ▷勤務条件 週休2日制（毎週）
- ▷給 料 207,400円～307,400円
※ 初任給は学歴や経歴等によって決定されます。
- ▷諸 手 当 期末手当、勤勉手当、寒冷地手当
【条件により支給されるもの】
通勤手当、扶養手当、住宅手当
- ▷応募資格 次のいずれにも該当する方
- ・昭和45年4月2日以降に生まれた方
 - ・学校教育法による高等学校・専門学校（専修学校専門課程）以上の学歴を有し、土木技術に関する専門課程を修了した者 又は、2級以上の土木施工管理技士資格を有し、民間企業等（官公庁を含む）において、土木技術に関する業務に3年以上就業した職務経験のある者
 - ・平取町に居住しているか又は、採用後町内に居住できる方
 - ・普通自動車第一種免許所持者
- ※ 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する方は応募できません。
- 【欠格条項】

 - ・禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ▷試験方法 一次 書類審査、二次 面接試験
- ▷応募方法 必要書類を総務課総務係（沙流郡平取町本町28番地）へ提出（持参または郵送）してください。
- ▷申込期限 随時 ※採用者が決定次第、募集を終了します。
- ▷受付時間 平日 午前8時30分から午後5時15分まで
- ▷問合せ先 平取町役場総務課総務係 （01457）2—2221

【 必要書類 】

① 平取町職員採用試験申込書（写真貼付）

・・・役場総務課・各支所に備え付け。又は町ＨＰからもダウンロード可

※ 市販の履歴書でも可

② 資格証明の写し（運転免許証等）

③ 卒業証明書（最終学校）

④ 職務経歴書（様式不問） ※職務経験を有する方のみ