

平取町職員の募集について

次により職員を募集します。

1 採用予定者等

種 別	正規職員
職 種	一般事務職 (介護支援専門員)
採用年月日	随 時 ※採用時期は相談可
採用人員	1 名
応募資格	・介護支援専門員（ケアマネージャー）の資格を有する方 ※社会福祉士資格を有する方は尚可 ・昭和60年4月2日以降に生まれた方（40歳以内） ・平取町に居住しているか又は、採用後町内に居住できる方 ・普通自動車第一種免許所持者 ※下記に抜粋の地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する方は応募できません。 ・禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

2 応募要領

次の期日までに必要書類を総務課総務係へ提出してください。

- ・必要書類
 - ・採用試験申込書 又は 履歴書
※試験申込書は、平取町ホームページからダウンロードするか平取町役場総務課に請求してください。
 - ・運転免許証等の資格証明の写し
 - ・卒業証明書（最終学校）
 - ・学業成績証明書（最終学校）
 - ・職務経歴書
- ・提出期限 令和7年10月31日（金） 必着
※ 平日の午前8時30分から午後5時15分まで

3 試験期日 後日通知

4 試験会場 平取町役場

5 試験方法 1次：書類審査 2次：面接試験

6 勤務条件 平取町職員の給与に関する条例等の規定による。

7 その他 不明な点がありましたら、下記までお問い合わせください。

平取町役場総務課総務係（電話 01457-2-2221）