

平取町防災拠点型庁舎整備基本構想策定業務委託 に係る公募型プロポーザル実施要領

1 実施の目的

平取町防災拠点型庁舎整備基本構想策定業務委託（以下「本業務」という。）について、民間業者から実績等を活かした企画提案を募集するため、公募型プロポーザル方式にて事業者を選定することを目的とする。

2 業務概要

（１）業務名

平取町防災拠点型庁舎整備基本構想策定業務委託

（２）業務内容

別に定める「平取町防災拠点型庁舎整備基本構想策定業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。

（３）業務期間

契約締結の日から令和８年３月２５日まで

（４）提案上限額

２，２００，０００円（消費税及び地方消費税含む）以内とする。

3 実施方式

公募型プロポーザル方式とする。

4 参加資格要件

本プロポーザルに参加を希望するものは、次の全ての要件を満たす単体企業とする。

（１）令和７・８年度平取町入札参加資格者名簿に登録があり、名簿における本店もしくは支店等の所在地が北海道内であること。

（２）平取町競争入札参加資格者指名停止事務処理要領に基づく指名停止を受けていないものであること。

（３）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当するものでないこと。

（４）会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続き開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続き開始の申立てがなされている者でないこと。

（５）平取町暴力団排除条例（平成25年平取町条例第11号）に規定する暴力団または暴力団員でないこと。また、暴力団の威力利用や利益の供与等の当該条例に違反する行為がないこと。

（６）過去１０年間（平成２７年４月１日～令和７年３月３１日）において、国または地方公共団体等（独立行政法人等を含む。）が発注する、庁舎もしくは公共施設（執務室を含むもの）の整備に係る基本構想（業務名に関係なく仕様書に示す業務内容を含むと認められるもの）の同種業務に携わった実績があること

※国または地方公共団体等（独立行政法人を含む。）の公共施設（執務室を含むもの）には、学校施設、駐車場棟、清掃施設、浄水施設、下水処理施設は含まない。

5 参加申込書の提出条件

参加申込書の提出に当たっては、次の全ての条件を満たすものとする。（令和７年４月１日時点とする。）

（１）管理技術者は、技術士法（昭和58年法律第25号）に基づく技術士（総合技術監理部門また

- は建設部門（都市及び地方計画））または建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定による一級建築士の資格を有していること。
- (2) 管理技術者は、過去10年間（平成27年4月1日～令和7年3月31日）において4(6)の業務実績を有すること。
- (3) 主任技術者は技術士（都市及び地方計画）または一級建築士であること。
- (4) 担当技術者は技術士（都市及び地方計画）または一級建築士であること。
- (5) 管理技術者及び主任技術者は、提出者の組織に所属しており3カ月以上の雇用関係を有していること。
- (6) 管理技術者が各担当技術者を兼任していないこと。
- ※「管理技術者」…契約の履行に関し業務の管理及び統括等を行う者で受注者が定めた者。
- ※「主任技術者」…管理技術者の下で各分担業務における担当技術者を統括する役割を担う者。

6 参加申込書の提出

(1) 参加申込書の提出

本プロポーザルに参加しようとする者は、次のとおり参加申込書等を提出しなければならない。なお、期限までに参加申込書等を提出しないもの、「4 参加資格要件」「5 参加申込書の提出条件」に該当しないと認められた者は、このプロポーザルに参加することができない。

(2) 提出書類及び記載要領等については以下のとおり。

- ア. 参加申込書（様式1）
- イ. 会社概要書（様式2）
- ウ. 業務実績書（様式3）
- エ. 実施体制表（配置予定技術者一覧）（様式4-1）
- オ. 配置予定技術者調書（様式4-2、4-3）

(3) 提出方法

ア. 受付期間

令和7年6月20日（金）～令和7年7月7日（月）

※持参による場合は土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分～午後5時15分まで

イ. 提出先

本要領18に掲げる担当課

ウ. 提出方法

持参または郵送（受付期間内必着）

7 参加資格の確認及び企画提案書の提出を要請する者の選定

(1) 参加要件の確認及び企画提案書提出要請

参加申込書等について、「5 参加申込書の提出条件」に該当するかの確認を行い、「参加資格審査結果通知」を送付する。なお、参加申込書提出者が4者以上の場合は、別表1「企画提案書の提出を要請する者の選定を行うための評価項目等」により選考を行い、評価点の高い順から4者に企画提案書の提出を要請するものとする。

申込者が1者の場合でも、参加申込書等の審査を実施する。

(2) 参加資格審査結果通知日

令和7年7月11日（金）

(3) 通知内容

ア. 参加資格を有すると認めた者にあつては、参加資格要件を満たす旨及び企画提案書の提

出を要請する旨

イ. 参加資格を有しないと認めた者にあつては、参加資格がない旨及びその理由

(4) 通知方法

郵送

8 質問・回答

(1) 受付期間

令和7年6月20日（金）～令和7年6月27日（金）

(2) 提出先

本要領18に掲げる担当課

(3) 提出方法

電子メール（様式6 質問書に質問事項を記載し添付。メールの表題を「平取町防災拠点型
庁舎整備基本構想策定業務委託についての質問」とすること。）

(4) 回答方法

質問回答は令和7年7月1日（火）に町ホームページに掲載する予定。

9 企画提案書等の提出

(1) 企画提案書の提出

企画提案書の提出を要請された者は次のとおり企画提案書等を提出することとする。

番号	提出書類	留意点
1	企画提案書（表紙）	任意様式 A4
2	業務工程表	任意様式 A4又はA3
3	参考見積書	様式5 及び内訳書 A4

(2) 提出書類及び記載内容等については以下のとおり。

ア. 企画提案書（説明資料）

①本業務の基本的な取組方針

②実施体制

③業務担当者の実績について

イ. 基本構想の策定

基本構想の策定に必要な事項を整理すること。

新庁舎の基本的な考え方の検討方法について示されていること。

ウ. 平取町の地域特性を踏まえた庁舎整備のあり方や考え方についてのテーマ別提案

テーマ①「防災拠点としての庁舎」について

テーマ②「施設集約化及び複合庁舎の実現性」について

テーマ③「効率的かつ経済的な整備方法」について

テーマ④「まちのにぎわい創出につながる施設整備」について

オ. 業務工程表（任意様式）

カ. 参考見積書（様式5）及び内訳書

(3) 提出方法

ア. 受付期間

令和7年7月11日（金）～令和7年7月25日（金）まで

※持参による場合は土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分～午後5時15分まで

イ. 提出先

本要領18に掲げる担当課

ウ. 提出方法

持参または郵送（受付期間内必着）

（４）提出部数

①紙媒体 １０部（会社名等を記入したもの１部、記入しないもの９部）

②電子媒体（ＣＤ－Ｒに本業務名、会社名を記載し、クリアケースにて提出のこと）

10 プレゼンテーション

本プロポーザル参加者による企画提案内容のプレゼンテーションを次のとおり実施する。

（１）開催日

令和７年７月３０日（水）１４：００～

（２）開催場所

平取町役場 ２階 会議室

（３）留意事項

ア. プレゼンテーションの出席者は本業務を担当する管理技術者の出席を必須とし、出席人数は３人以内とする。

イ. １者ずつのプレゼンテーション方式として、１者の持ち時間は、準備・片付け合わせて５分、説明２０分、質疑１０分、計３５分までとする。

ウ. 追加資料の配布は禁止するが、提出された企画提案書に関わる図案や写真を用いた説明用パネル等の使用は可能とする。

エ. プレゼンテーションでは、提案者が特定できるような表現は行わないこと。プレゼンテーションに係る資料についても提案者を特定できる内容を記載しないこと。

オ. プレゼンテーションの順番は、参加申込書の受付順とする。

カ. パソコン使用は可能とするが、使用する場合は会場にパソコンを持参すること。

11 評価基準・審査方法

本プロポーザルの審査については、別表２の「企画提案書等の評価項目等」により、別紙「平取町防災拠点型庁舎整備基本構想策定業務委託に係る公募型プロポーザル審査基準」に基づき審査を行う。なお、評価点の合計が最も高い者を受託候補者として選定し、次に高い者を次点候補者として選定する。

ア. 評価点の合計が同点となる者が２人以上あるときは、委員会の合議により順位を決定する。

イ. 提案者が１者の場合でも、企画提案書等の審査を実施する。

12 審査結果通知

審査結果通知は、すべての提案者に対して文書で通知する。

13 契約

受託候補者に選定された者と契約内容等の諸条件を協議の上、契約を締結する。

14 失格要件

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

ア. 企画提案書等を提出期限までに提出しなかった者

イ. 提出書類に虚偽の内容の記載が明らかになった者

ウ. 提案価格が提案上限額を超える金額である者

エ. その他、失格に相当する事由があると認められる者

15 結果の公表

本プロポーザルの結果については、次に掲げる事項を町ホームページに掲載する。

- (1) 業務名
- (2) 選定事業者の名称
- (3) 選定理由
- (4) その他必要事項

16 実施スケジュール

No.	項目	予定日
1	告示（公募開始）	令和7年6月20日（金）
2	質問受付期間	令和7年6月20日（金）～令和7年6月27日（金）
3	質問回答	令和7年7月1日（火）
4	参加申込書の受付期間	令和7年6月20日（金）～令和7年7月7日（月）
5	参加資格審査	令和7年7月8日（火）～令和7年7月9日（水）
6	参加資格審査結果通知	令和7年7月11日（金）
7	企画提案書等の受付期間	令和7年7月11日（金）～令和7年7月25日（金）
8	プレゼンテーション・ヒアリング	令和7年7月30日（水）
9	審査結果通知	令和7年8月1日（金）
10	契約締結・審査結果公表	令和7年8月上旬予定

17 その他留意事項

- (1) 企画提案書等の提出は、1提案者につき、1提案とする。
- (2) 評価内容及び選定結果について、異議申し立ては一切認めない。
- (3) 提出された企画提案書等の著作権は、企画提案書等の作成者に帰属する。ただし、本プロポーザルの実施及び選定結果の公表等、町が必要と認める場合においてその一部または全部を使用できるものとする。
- (4) 提出された企画提案書等については、平取町情報公開条例に基づき、第三者に開示することがある。
- (5) 業務の一部を再委託する場合には、あらかじめ当町に再委託承諾願（任意様式）を提出し、承諾を得ること。また、再委託先の事業者等が国または地方公共団体から指名停止または指名除外の措置を受けている、または受けることが明らかである者でないこと。
- (6) 企画提案書提出後の訂正、追加、差し替え及び再提出は認めない。
- (7) 提出された企画提案書等は返却しない。

18 担当課

平取町 総務課

〒055-0192 北海道沙流郡平取町本町28番地

TEL 01457-2-2221

E-mail; soumu@town.biratori.lg.jp

別表 1

企画提案書の提出を要請する者の選定を行うための評価項目等

	評価項目		主な評価内容	配点
参加 申込 書等	1	参加者の評価	業務経歴等、同種業務の実績他	20
	2	担当チームの評価	資格、実績等	80
	評価点（100点満点）			100

別表 2

企画提案書等の評価項目等

	評価項目		主な評価内容	配点
企画 提案 書等	1	取り組み姿勢及び実施体制	①業務実施にあたっての基本的な取組方針について	5
			②業務の実施体制について	5
			③業務担当者の実績について	5
	2	基本構想の策定	基本構想策定にあたり、検討方法等は適切か。	10
	3	テーマ別提案	①防災拠点としての庁舎について	15
			②施設集約化及び複合庁舎の実現性について	15
			③効率的かつ経済的な整備について	15
			④まちのにぎわい創出につながる施設整備について	15
	4	実施業務スケジュール	業務を円滑に効率的に遂行できるか。	10
	5	参考見積	見積金額の経済性	5
合計				100