

固定資産税関係 証明書交付申請書（兼委任状）

平取町長 様 令和 年 月 日 申請

① 申請者 （窓口に来られた方 郵送にて請求される方）	住 所		電話番号 () — ☐ 自宅 ☐ 会社 ☐ 携帯
	フリガナ		
	氏 名	自書または記名押印 印	
② 所有者 （※本人の場合は記入不要）	住 所 (所在地)		所有者との関係 ☐ 本人 ☐ 同居親族 ☐ 代理人 ☐ 相続人 ※代理申請の場合は委任状 (下段記載) が必要です。 ただし、代理人が本人と 同居する親族である場合 は不要です。
	フリガナ		
	氏 名 (名称)		
使用目的 (提出先)	☐ 登記 ☐ 資産確認 ☐ 金融機関提出 ☐ 保証人 ☐ 税務署提出 ☐ その他 ()		

証明の種類	(イ) 評価証明書	通	(ロ) 公課証明書	通	(ハ) 土地証明書	通
	(ニ) 家屋証明書	通	(ホ) 名寄帳	通	評価通知書	通
証明手数料	※(イ)～(ニ)は1筆または1棟につき400円。 (ホ)は1通につき400円。ただし、課税台帳縦覧期間(4月1日から7月31日)の当該年度分は除く					
1. 土地の一部 2. 家屋の一部 3. 土地の全部 4. 家屋の全部 1・2の場合は、 右欄に所在地を記入してください。	区 分	土地又は家屋の所在地番	地目 (種類)	地籍 (床面積)	家屋番号	
	土地・家屋	平取町 番(地)				
	土地・家屋	平取町 番(地)				
	土地・家屋	平取町 番(地)				
	土地・家屋	平取町 番(地)				
	土地・家屋	平取町 番(地)				
	土地・家屋	平取町 番(地)				
	土地・家屋	平取町 番(地)				
過年度証明	(最新年度の場合は記入不要)					年度 ～ 年度

委 任 状 (※委任者本人 (②の方) がすべて自署してください)

平取町長 様

私は、① _____ を代理人に選定し、証明書等を請求する権限を委任します。

令和 年 月 日

委任者 住 所

名 前

印

※本人確認のため、代理人の方の身分証明（運転免許証など）の提示又は写しの提出が必要です。

..... これより下には記載しないでください

本人確認欄	運転免許証 / マイナンバーカード / その他 ()
-------	--

※郵送交付を希望する場合の添付書類	課 長	主 幹	係長・主査	係
① 手数料分の定額小為替（おつりが発生しないようにしてください）				
② あなたのお名前が確認できる書類（運転免許証のコピーなど）				
③ 返信用封筒（切手を貼ってください）				