

税務関係等証明書交付申請書（兼委任状）

平取町長 様 令和 年 月 日 申請

① 申請者 （窓口に来られた方 郵送にて請求される方）	(住 所)		証明が必要な方 との関係 ☐ 本人 ☐ 代理人 ☐ 同居親族 続柄（ ）
	(フリガナ)	(生年月日)	
	(氏 名) 自書又は記名押印 印	年 月 日	
(電話番号) () - ()		☐ 自宅 ☐ 会社 ☐ 携帯	
②証明書が必要な方 (※本人の場合は記入不要)	(平取町での住所) 平取町		※代理申請の場合は委任状（下段記載） が必要です。ただし、代理人が本人と同 居する親族である場合は不要です。
	(フリガナ)	(旧姓)	(生年月日)
	(氏 名)	※婚姻等により転出の場合は 旧姓もご記入ください。	年 月 日

ほかに同居親族の方の証明が必要な場合は下欄にご記入ください。

(フリガナ)	続 柄	(フリガナ)	続 柄	(フリガナ)	続 柄
(氏 名)		(氏 名)		(氏 名)	
(生年月日)	年 月 日	(生年月日)	年 月 日	(生年月日)	年 月 日

使用目的		☐ 扶養認定、年金手続 ☐ 融資 ☐ 町営住宅申込 ☐ 就学支援金等申請 ☐ 児童手当・児童扶養 手当・特別児童扶養手当用 ☐ 特別支援学校用 ☐ 軽自動車車検 ☐ その他（ ）					
証明 の 種 類	所 得 証 明 書	平成 年分	通	平成 年分	通	1 通 4 0 0 円	
	課 税 （ 非 課 税 ） 証 明 書	年度分 (年中の所得)	通	年度分 (年中の所得)	通	1 通 4 0 0 円	
	所 得 課 税 証 明 書	年度分 (年中の所得)	通	年度分 (年中の所得)	通	1 通 4 0 0 円	
	所 得 証 明 書 (児 童 手 当 等 ・ 特 別 支 援 学 校 用)	平成 年分	通			無 料	
	納 税 証 明 書	平成 年度分	通			1 通 4 0 0 円	
	納 税 証 明 書 (資 格 審 査 用)	平成 年度分	通			1 通 4 0 0 円	
	軽 自 動 車 用 納 税 証 明 書 (継 続 検 査 用)	【標識番号】	通	【標識番号】	通	無 料	
	そ の 他 の 証 明	【証明の名称】	通	【証明の名称】	通	円	

※令和6年中の所得に係る証明年度は令和7年度分としてください。

委 任 状（※委任者本人（②の方）がすべて自署してください）	
平取町長 様	
私は、① を代理人に選定し、証明書等を請求する権限を委任します。	
令和 年 月 日	委任者 住 所
	名 前
※本人確認のため、代理人の方の身分証明（運転免許証など）の提示又は写しの提出が必要です。	

これより下には記載しないでください

本人確認欄	運転免許証 / マイナンバーカード / その他（ ）
-------	----------------------------

※郵送交付を希望する場合の添付書類 ① 手数料分の定額小為替（おつりが発生しないようにしてください） ② あなたのお名前が確認できる書類（運転免許証のコピーなど） ③ 返信用封筒（切手を貼って下さい）	<table><tr><td>課 長</td><td>主 幹</td><td>係長・主査</td><td>係</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	課 長	主 幹	係長・主査	係				
課 長	主 幹	係長・主査	係						