

税務関係等証明書交付申請書

平取町長 様

令和 年 月 日 申請

1. 窓口に来られた方（申請者） ※本人、又は同居の親族以外の方は委任状が必要です

フリガナ		生 年 月 日
氏 名		大・昭・平・令・西暦 年 月 日
住 所		電 話 番 号
証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人	

2. 証明が必要な方 ※本人以外の証明が必要な場合は氏名等を記入してください

フリガナ		生 年 月 日
氏 名		大・昭・平・令・西暦 年 月 日
住 所	※法人の場合は代表者印を押印してください	

3. 使用目的

<input type="checkbox"/> 金融機関提出	<input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当用	<input type="checkbox"/> 住宅申し込み	<input type="checkbox"/> 車検
<input type="checkbox"/> 入札	<input type="checkbox"/> 会社提出	<input type="checkbox"/> 学校提出	<input type="checkbox"/> 保育所提出
<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他 ()			

4. 必要な証明書の種類

<input type="checkbox"/> 所得証明書	令和 年度分	通	令和 年度分	通	1通 400円
<input type="checkbox"/> 課税・非課税証明書	令和 年度分	通	令和 年度分	通	1通 400円
<input type="checkbox"/> 所得課税証明書	令和 年度分	通	令和 年度分	通	1通 400円
<input type="checkbox"/> 納税証明書	必要な税目		令和 年度分 通	令和 年度分 通	1税目毎 400円 計()円
	<input type="checkbox"/> 町・道民税（住民税） <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人町民税				
<input type="checkbox"/> 資格審査用納税証明書	令和 年度分	通	令和 年度分	通	1通 400円
<input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明書（継続検査用）	ナンバー ()				無 料
<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書	必要な地番		令和 年度分 通	令和 年度分 通	1筆毎 400円
<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書					
<input type="checkbox"/> 固定資産税名寄帳	令和 年度分	通	令和 年度分	通	1通 400円
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書					1通 1,300円
<input type="checkbox"/> その他の証明書 ()			令和 年度分 通		

これより下には記載しないでください

本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> その他 ()
--------	---

※顔写真の無いものは2点確認

発行枚数	手数料
枚	円

課 長	主 幹	係 長	主 査	係